

- 1. PLANTEAMIENTO Y DISEÑO DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA Sonia Ruiz Puigcerver
- 2. ÍNDICE INTRODUCCIÓN: IDENTIFICACIÓN DE LA U.D. CONTEXTO DESCRIPCIÓN DE LA U.D. OBJETIVOS CONTENIDOS CONCEPTUALES CONTENIDOS PROCEDIMENTALES RELACIÓN CON LAS SIGUIENTES CAPACIDADES TERMINALES PLAN DE DESARROLLO Y TEMPORALIZACIÓN Actividades a realizar Número de Sesiones SISTEMA DE EVALUACIÓN Criterios de evaluación Métodos de evaluación
- 3. INTRODUCCIÓN: Identificación de la U.D.
CONTEXTO: Marco Curricular : el proceso de búsqueda de empleo. Asignatura : Formación y Orientación Laboral (FOL). Nivel : Ciclos Formativos de Grado Medio. Boque temático : de Orientación e Inserción Sociolaboral.
- 4. OBJETIVOS Estructurar las fases del Proceso de Búsqueda de empleo Identificar los trámites a realizar en las diferentes opciones como trabajador por cuenta ajena o por cuenta propia Manejar las técnicas y fuentes de información que faciliten la búsqueda de empleo Planificar el Proceso de Búsqueda de Empleo. Gestionar la documentación necesaria para su inserción en el mundo laboral Familiarizarse con pruebas psicotécnicas o situacionales Conocer y utilizar de forma activa todos los recursos existentes para encontrar empleo
- 5. CONTENIDOS CONCEPTUALES El proceso de búsqueda de empleo. La organización de la búsqueda de empleo. Canales de búsqueda de empleo (Servicios públicos de empleo, ofertas de empleo en medios de comunicación, bolsas públicas de trabajo, consultoras de selección, Colegios Profesionales, ETT, Contactos personales, internet, ...) El proceso de selección de personal, técnicas e instrumentos. La Carta de Presentación. El Currículum Vitae. Las Pruebas y la Entrevista de Selección.

- **6. CONTENIDOS PROCEDIMENTALES** Enfrentarse a los mecanismos de la oferta y la demanda en los procesos de selección de la empresa privada. Describir el proceso que hay que seguir en la búsqueda de ocupación por cuenta ajena. Cumplimentar la documentación necesaria para acceder a un empleo, partiendo de una oferta de trabajo de acuerdo con su perfil profesional. Aplicar las técnicas y procedimientos que le facilitan el acceso al trabajo en la empresa privada. Simular situaciones concretas del proceso de selección.
- **7. RELACIÓN CON LAS SIGUIENTES CAPACIDADES TERMINALES** Orientarse en el mercado de trabajo, identificando sus propias capacidades e intereses. Conocer el itinerario profesional más idóneo. Saber utilizar correctamente los distintos medios para la búsqueda de un trabajo. Identificar las fuentes de información para la obtención de un empleo. Realizar el currículum vitae y la carta de presentación. Profundizar en el concepto de entrevista de selección como fase final del proceso de selección.
- **8. PLAN DE DESARROLLO Y TEMPORALIZACIÓN**

1.- En el Aula : Completar un mapa conceptual que recoja todo el proceso de búsqueda de empleo. Formalizar distintos tipos de Carta de Presentación y Currículum. Recopilar convocatorias de empleo público y ofertas de empleo privado. Realizar un actividad práctica consistente en el desarrollo de una entrevista de trabajo posterior al debate. 2.- Actividades extraescolares y complementarias : Organizar una visita el SERVEF y a una ETT donde los alumnos pueden dejar su currículum vitae.
- **9. PLAN DE DESARROLLO Y TEMPORALIZACIÓN**

Esta U.D. se divide en 4 sesiones: 1ª Sesión: Exposición de contenidos. 2ª Sesión: Corrección de los Currículum Vitae y Cartas de Presentación realizadas. Visualización de video sobre entrevista de trabajo y realización de test. 3ª Sesión: Práctica de los alumnos que deberán representar una entrevista de trabajo

unos como empleadores, otros como candidatos. 4ª Sesión:
Visita al SERVEF y ETT.

- 10. SISTEMA DE EVALUACIÓN Determinar las principales técnicas de búsqueda de empleo en su campo profesional. Identificar y evaluar las capacidades, actividades y conocimientos propios con valor profesionalizados. Identificar y elaborar documentos propios del proceso de selección. En una situación "real", elegir y utilizar adecuadamente las principales técnicas de empleo en su campo profesional.
- 11. SISTEMA DE EVALUACIÓN 1. Análisis de las actividades realizadas por los alumnos: Currículum Vitae Carta de Presentación Práctica de la entrevista 2. Valoración de sus comportamientos, participación, predisposición favorable a la búsqueda del primer empleo. 3. Realización de una prueba objetiva con preguntas